

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD
Zitting van 21 maart 2017

Aanwezig	Els DE TURCK	voorzitter
	Linda DE VOS , Els FRANÇOIS, Ivan ROELEKENS, Geert VAN GREMBERGEN, Lieven DE CORTE, Rita DE LOORE, Jeroen MARTENS	Leden
	Marijke DE MEYER	secretaris
Verontschuldigd	Jeroen DE COCK	lid

**VASTSTELLEN REGLEMENT VOOR DE INVORDERING VAN NIET-FISCALE
ONTVANGSTEN**

DE RAAD

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Naar aanleiding van het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2016 wenst het OCMW hetzelfde reglement toe te passen.

De inningsprocedure verloopt als volgt:

factuur, (kosteloze) aanmaning 1, aangetekende laatste waarschuwing, dwangbevel.

Rekening houdend met de grote administratieve last (opvolging van het dossier, opmaak en verzending van de aangetekende maning, wenst men de kosten terug te kunnen vorderen via een administratieve kost van 15 euro alsook de kosten van de aangetekende zending (volgens de vigerende posttarieven).

BESLUIT: met eenparigheid van stemmen

Enig artikel : Het reglement voor de invordering van niet-fiscale ontvangsten, zoals toegevoegd als bijlage, wordt vastgesteld.

Secretaris
get. Marijke De Meyer

Namens de Raad

Voorzitter
get. Els De Turck

Marijke De Meyer
Secretaris

Voor eensluidend afschrift,

Els De Turck
Voorzitter

Retributiereglement voor de invordering van niet-fiscale ontvangsten

Artikel 1: Algemeen

Er wordt een retributie geheven voor de innings- en aanmaningskosten van openstaande niet-fiscale ontvangsten

Artikel 2: Voor wie

De retributie is verschuldigd door de persoon waar een openstaande schuld is n.a.v. factuur of retributiereglement

Artikel 3: Inningsprocedure

De inningsprocedure verloopt als volgt:

- a. de betalingstermijn voor niet - fiscale ontvangsten wordt bepaald op 30 dagen;
- b. na het verstrijken hiervan ontvangt de debiteur een (kosteloze) aanmaning met een nieuwe betalingstermijn van 14 dagen;
- c. na het verstrijken hiervan ontvangt de debiteur een te betalen aangetekende (tweede en laatste) waarschuwing, verhoogd met administratiekosten (15 euro), met een nieuwe betalingstermijn van 7 dagen;
- d. ten vroegste één maand na het verstrijken hiervan wordt een dwangbevel overgemaakt bij deurwaardersexploot, behalve indien de rechten van de gemeente in gevaar zijn;

Artikel 4: Retributie

De retributie (vanaf de tweede en laatste waarschuwing) wordt vastgesteld op de kostprijs van de aangetekende zending (volgens de vigerende posttarieven) verhoogd met administratiekosten (15 euro).

Artikel 5: Aanzuivering bij betaling

Bij betaling worden eerst de aangerekende kosten (aangetekende zendingen en administratiekosten) aangezuiverd, en vervolgens de openstaande niet-fiscale ontvangst (in hoofdsom).

Artikel 6: Invordering

De invordering van de retributie zal gebeuren – samen met de hoofdsom :

- voor de onbetwiste niet-fiscale ontvangsten overeenkomstig artikel 94 van het gemeentedecreet;
- voor de betwiste niet-fiscale ontvangsten overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure.

Artikel 7: Ingangsdatum en geldigheidsduur

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking en eindigt op 31 december 2019.